

KOMMUNLEDNINGSKONTOR KLK  
Utredningsenheten  
Camilla Ljungdahl  
Lisbet Säll

## Regelverk för musikskoleverksamhet i Täby kommun

## Innehåll

<b>Regelverk för musikskoleverksamhet</b> .....	4
<b>Rätt till musikskoleverksamhet</b> .....	4
<b>Kulturskola över kommungränserna</b> .....	5
<b>Regler för vårdnadshavare och elever</b> .....	5
<b>Anmälan och antagning</b> .....	5
<b>Avtal och villkor</b> .....	6
<b>Elevavgifter</b> .....	6
<b>Ångerrätt och återköp</b> .....	7
<b>Uppsägning av plats och byte av utförare</b> .....	7
<b>Hyra av instrument</b> .....	8
<b>Regler för musikskoleutförare</b> .....	8
<b>Ersättningssystem</b> .....	8
<b>Peng för ämneskurs och ensemble/grupp</b> .....	9
<b>Utbetalning av peng</b> .....	10
<b>Administrationssystem</b> .....	10
<b>Information till kund i <i>Hitta och jämför service</i></b> .....	11
<b>Lokaluthyrning till musikskoleutförare</b> .....	11
<b>Kulturskola över kommungränserna</b> .....	12
<b>Marknadsföring i grund- och gymnasieskolan</b> .....	12
Kulturskoledagen.....	12
Gemensam affischering och roll-ups.....	13

Annons och postadresser.....	13
Skolkonserter .....	13
<b>Utförarmöten.....</b>	<b>13</b>
<b>Uppträdande i fysiska och digitala möten samt i sociala medier.....</b>	<b>13</b>
<b>Trakasserier och diskriminering.....</b>	<b>14</b>
<b>Sund konkurrens.....</b>	<b>14</b>

## **Regelverk för musikskoleverksamhet**

Täby kommun tillämpar individval för val av musikskola i syfte att öka invånarens valfrihet avseende utförare.

Regelverket innehåller regler för individval inom musikskoleverksamheten i Täby kommun. Reglerna omfattar ansökan och antagning till musikundervisning, elevavgifter och avgifter för instrumentuthyrning samt utbetalning av peng till utförare inom musikskoleverksamheten.

Regelverket gäller för alla upphandlade utförare, Täby kommuns egenregiverksamhet och alla elever/vårdnadshavare inom musikskoleverksamheten i Täby kommun. Regelverket gäller från och med den 1 augusti 2019.

Revidering av regelverket beslutas av kultur- och fritidschef. Genomgripande förändringar av regelverket beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Eventuell avvägning görs av kultur- och fritidschef. Information om revidering till utförare och elever/vårdnadshavare ska ges minst en (1) månad innan förändring genomförs.

### **Rätt till musikskoleverksamhet**

Den frivilliga musikskoleverksamheten erbjuds till alla barn och ungdomar i åldern 7-20 år som är folkbokförda i Täby kommun och som går i grundskola, specialskola, särskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Rätt till musikskoleverksamhet gäller från höstterminen det år då barnet fyller sju år och börjar årskurs ett. Även barn som börjat årskurs ett vid sex års ålder omfattas av rätten till musikskoleverksamhet liksom utbyteselever i åldrarna 7-20 år som tillfälligt vistas i Täby. Elever som under pågående termin fyller 21 år får fullfölja den terminen. De folkbokförda ungdomarna i Täby kommun som inte går i gymnasieskola eller gymnasiesärskola, och som inte fyllt 21 år, har rätt till plats i likhet med samma åldersgrupp som går i gymnasieskola eller gymnasiesärskola.

Elever som ändrar folkbokföringsort från Täby kommun under pågående termin har rätt till musikskoleverksamhet fram till och med att terminen är avslutad. Elev som kommer att ändra folkbokföringsort till Täby kommun under kommande termin har rätt till musikskoleverksamhet under hela den terminen. Elev med växelvist boende, som är folkbokförd i en annan kommun men med en förälder boendes i Täby, har rätt till musikskoleverksamhet.

## **Kulturskola över kommungränserna**

Barn och ungdomar, 7-20 år, kan delta i kulturskolans frivilliga kursutbud över kommungränserna.

Vilka kommuner som Täby kommun tecknat avtal med gällande elevutbyte inom kulturskolan ska finnas på Täby kommuns hemsida samt i administrationssystemet. Anmälan till en kurs i en annan kommun ska göras direkt till mottagande kommuns kultur/musikskola. Regelverket för musikskole-verksamhet i Täby kommun gäller oavsett vilken kommun Täbys barn och unga får kulturskoleundervisning av.

För 2023 är elevavgiften per termin:

1700 kronor för ämneskurs.

850 kr för halv ämneskurs (endast nya elever)

150 kronor för ensemble/grupp.

Elever folkbokförda i kommuner som Täby kommun har avtal med kommer under avtalsperioden erbjudas kurser i Täby kommun. Anmälan ska göras via Täby kulturskolas kurskatalog och kan inte ske direkt till vald musikskoleutförare i Täby kommun. Hemkommunen godkänner deltagande i annan kommuns kulturskola och beslutar också om elevavgiften för ämneskurs och ensemble/grupp.

I första hand kommer elever, folkbokförda i Täby kommun, att erbjudas plats i kommunens kulturskoleverksamhet. I andra hand kommer elever, folkbokförda i andra kommuner att erbjudas plats. Anmälan för elever i en annan kommun sker läsårsvis och gäller inte tillsvidare. Det finns inga garantier för att en elev som går en kurs i en annan kommun kommer erbjudas plats efter avtalsperioden.

## **Regler för vårdnadshavare och elever**

### **Anmälan och antagning**

Anmälan till musikskoleverksamheten görs av vårdnadshavare eller myndig elev i kommunens administrationssystem. Antagning sker löpande och görs av den musikskoleutförare som eleven/vårdnadshavaren valt. Elev kan välja maximalt en ämneskurs och en grupp-/ensemblekurs per termin. Antagning av kurs i ensemble/grupp förutsätter att eleven även går i ämneskurs. Det är inte tillåtet att endast gå en kurs i ensemble/grupp.

Anmälan gäller tillsvidare fram till att eleven fyller 21 år.

## **Avtal och villkor**

När vårdnadshavare/myndig elev köper en kurs ur Täby kulturskolas kurskatalog, accepteras samtidigt innehållet i detta regelverk.

## **Elevavgifter**

Vårdnadshavare/myndig elev betalar gällande kursavgift till Täby kommun oavsett vilken musikskoleutförare som eleven valt. Avgiften debiteras en (1) gång per termin och betalas med bankkort eller faktura.

Elevavgiften beslutas av kommunfullmäktige. För 2023 är elevavgiften per termin:

1700 kronor för ämneskurs.

850 kronor för halv ämneskurs (gäller endast nya elever)

150 kronor för ensemble/grupp.

Täby kommun tillämpar varken syskonrabatt eller reducering av avgift utifrån hushållets inkomst.

Avdrag eller återbetalning vid elevs frånvaro medges inte, med undantag för frånvaro som kan styrkas med läkarintyg.

Vid försenad betalning, trots en (1) betalningspåminnelse, debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Om betalningen ändå uteblir går ärendet vidare till inkasso. Kommunen skickar ett underlag till respektive musikskoleutförare om vilka som inte har betalat så att de kan stänga av eleven. Därefter gör kommunen en ansökan om betalningsföreläggande hos kronofogden.

Barn till vårdnadshavare med oreglerade skulder från musikskoleverksamheten erbjuds inte plats innan skulden är reglerad eller en avbetalningsplan är upprättad.

## Ångerrätt och återköp

Ångerrätten gäller under 14 dagar och börjar löpa från dag då köpet genomförs. Ångerrätten gäller inte om kursen påbörjats inom 14 dagar från genomfört köp. Vid nyttjande av ångerrätt återbetalas hela kursavgiften.

Vid avbeställning av kurs efter de 14 dagarna, som ångerrätten gäller, men före kursstart (så kallat återköp) har vårdnadshavare/myndig elev rätt till återbetalning av kursavgiften med avdrag för en administrationsavgift på 350 kronor.

Vid nyttjande av ångerrätt och återköp kontaktas Täby kommuns kontaktcenter på tfn: 08-555 590 00 alternativt via webformuläret på Täby kommuns hemsida: <https://www.taby.se/kontakta-oss/fragor/>. Det måste tydligt framgå att vårdnadshavare/myndig elev ångrar sig eller vill genomföra ett återköp. Ångerrätt och återköp innebär att eleven förlorar sin nuvarande plats i musikskoleverksamheten.

Ångerrätt och återköp gäller endast vid nya anmälningar. Vårdnadshavare/myndig elev kan inte nyttja ångerrätt eller återköp efter påbörjad kurs eftersom anmälan löper tillsvidare.

## Uppsägning av plats och byte av utförare

Vårdnadshavare/myndig elev kan säga upp sin plats när som helst under terminen.

Uppsägning av plats ska ske senast den 4 juni inför höstterminen 2023 och den 25 november inför vårterminen 2024 för att undvika betalning av elevavgiften för nästkommande termin.

Uppsägningar som inkommer efter brytdatum men innan terminsstart genererar en administrativ avgift om 350 kr. Uppsägning som inkommer efter terminsstart men innan fakturering i slutet av september respektive slutet av februari genererar en administrativ avgift om 600 kr. Inkommer avanmälan efter dessa datum debiteras full terminsavgift om 1700kr.

Uppsägning görs via e-tjänst; <https://service.taby.se/ATK>. Om vårdnadshavare eller myndig elev saknar bank-id görs avanmälan direkt till kontaktcenter, [kc@taby.se](mailto:kc@taby.se). Datum för inkommit ärende gäller som uppsägningsdatum. Uppsägning kan inte göras till vald utförare. Avdrag eller återbetalning vid uppsägning efter fakturering medges inte. Täby kommuns kontaktcenter informerar berörd utförare samt administrationsansvarig på Täby kommun om uppsägningen.

Vårdnadshavare/myndig elev kan byta utförare av musikskoleverksamhet när som helst under terminen, under förutsättning att plats finns. Vårdnadshavare/myndig elev gör då en uppsägning av platsen och gör en ny anmälan i administrationssystemet. Ingen extra kursavgift debiteras för byte av musikskoleverksamhet.

## **Hyra av instrument**

Alla elever, oavsett vald musikskoleutförare, har rätt att hyra stråk- och blåsinstrument från kommunens instrumentuthyrning, i mån av tillgång. Instrumenthyra debiteras från och med den termin då instrumentet utkvitterades och därefter för varje påbörjad termin. Avgiften debiteras för hela terminen oavsett när instrumentet hyrs. För varje påbörjad termin debiteras full avgift. Återlämnandet av ett hyrinstrument ska ske senast veckan efter terminsavslut för att undvika avgift för nästkommande termin.

Avgiften beslutas av kommunfullmäktige i samband med årsbudgeten. För år 2023 är avgiften 500 kronor per termin.

## **Regler för musikskoleutförare**

Täby kommun gör högsta anspråk på att kulturskoleverksamheten i kommunen ska vara av hög kvalitet, tillförlitlig och innovativ. Upphandlade musikskoleutförare ska beakta kultur- och fritidsnämndens mål och utvecklingsområden samt antagen kulturskolestrategi 2020-2024. Musikskoleutförare av musikskoleverksamhet ska vara behjälpliga vid eventuella undersökningar och uppföljningar av desamma. Kultur- och fritidschefen fastställer vilka mål och utvecklingsområden som är relevanta för musikskoleverksamheten, vilka presenteras i samband med musikskoleutförarmöten.

De musikskoleutförare som Täby kommun tecknar avtal med ska vara seriösa och har en hög leveranskapacitet, mycket god samarbetsförmåga samt ett respektfullt bemötande. Musikskoleutföraren ska verka för ett gott och nära samarbete med kommunen. Vid beslut eller överenskommelser som träffas om t.ex. gemensamma samarbeten ska musikskoleutförare vara behjälpliga och genomföra dessa enligt överenskommen tidsplan.

## **Ersättningssystem**

Ersättning till utförare av musikskoleverksamhet i Täby kommun fördelas efter antalet elever som antagits till undervisning hos respektive utförare.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen ersättningsnivåer för musikskoleverksamheten i form av musikskolepeng. Pengbeloppen gäller per elev och år, alla belopp anges exklusive moms. Endast utförare som upphandlats kan erhålla peng för musikskoleverksamhet.



Ersättningssystemet består av olika ersättningsnivåer med en musikskolepeng för ämneskurs och en musikskolepeng för ensemble/grupp. Varje elev genererar maximalt en musikskolepeng för ämneskurs och en musikskolepeng för ensemble/grupp per termin. Antagning av kurs i ensemble/grupp förutsätter att eleven även går i ämneskurs, det är inte tillåtet att endast gå en kurs i ensemble/grupp.

Pengbeloppen inkluderar musikskoleutförarens samtliga ingående kostnader för utförande av uppdraget. Musikskoleutföraren får inte ta ut extra avgifter av de elever som omfattas av kommunens musikskolepeng. Musikskoleutförare erhåller inte musikskolepeng för en elev till en vårdnadshavare med oreglerade skulder inom musikskoleverksamheten.

Kommunen kan välja att justera pengbeloppen under pågående avtalsperiod efter beslut i kultur- och fritidsnämnden. För år 2023 är pengbeloppen:

9909 kronor för ämneskurs per elev och år.

3420 kronor för ensemble/grupp per elev och år.

### **Peng för ämneskurs och ensemble/grupp**

Undervisning kan ske såväl individuellt som i grupp. Alla elever ska erbjudas möjlighet att spela tillsammans med andra, även de elever som har enskild undervisning. Minst en (1) gång per termin ska ett elevuppspel erbjudas alla elever. Konsert och uppspel räknas som lektionstillfälle.

Peng för ämneskurs gäller för instrument och sång. Det gäller även för musikdata/musikproduktion/DJ för ungdomar i högstadiet och gymnasiet. Antal lektionstillfällen som eleven har rätt till i ämneskurs är 14 tillfällen per termin. Hur dessa tillfällen fördelas under terminen får beslutas av musikskoleutföraren och ska tydligt framgå för vårdnadshavare/elev vid anmälan och antagning.

En (1) elev som går ämneskurs i musik har rätt till minst 20 minuters lektion, två elever minst 30 minuter, tre elever eller fler minst 40 minuter.

Peng för ensemble/grupp gäller orkester, kör och ensemble/grupp om minst tre deltagare med en lektionlängd på minst 50 minuter. Antal lektionstillfällen som eleven har rätt till i ensemble/grupp är tio eller fjorton tillfällen per termin. Antal tillfällen och hur dessa tillfällen fördelas under terminen får beslutas av musikskoleutföraren och ska tydligt framgå för vårdnadshavare/elev i kurskatalogen vid anmälan och antagning. Ensemblepengen gäller inte för löst sammansatta samspelsgrupper inför konserter och liknande.

Lektionstid är tid med elev och omfattar inte förberedelse- och planeringstid.

Musikskoleutföraren ska vid oplanerad och planerad frånvaro av undervisande lärare ersätta denna med vikarie, alternativt kompensera elev/eleverna för utebliven lektion genom att erbjuda ny lektion.

## Utbetalning av peng

Musikskoleutföraren ska senast den 15:e registrera elevens närvaro/frånvaro i kommunens administrationssystem för att erhålla ersättning för innevarande månad. Sker registreringen av närvaro/frånvaro för innevarande månad efter den 15:e sker reglering nästföljande månad.

Inför varje utbetalning skickar kommunen aktuella elevlistor till den upphandlade musikskolan för granskning och godkännande. Efter att kommunen har mottagit utförarens godkännande på aktuellt elevunderlag, betalas musikskolepengen ut. Utbetalning sker senast den 20:e via kommunens administrationssystem åtta månader per år. Utbetalningar görs inte i juli, augusti, december och januari. Ersättningen för juli, augusti, december och januari är preliminär och räknas av mot antalet elever som är registrerade för september och februari månad och justeringar görs i oktober månad respektive mars månad.

Kommunen korrigerar enbart elevlistor och utbetalningsunderlag gällande innevarande termin. Godkända elevlistor från tidigare terminer korrigeras ej. Kommunen betalar inte ersättning för elever som ej registrerats i kommunens elevhanteringssystem.

För att erhålla full ersättning av musikskolepeng för ämneskurs måste utföraren erbjuda 14 kurstillfällen per elev och termin. För att erhålla full ersättning av musikskolepeng för ensemble/grupp måste musikskoleutföraren erbjuda tio kurstillfällen per elev och termin. Vid sista utbetalning per termin sker en slutreglering av ersättningen efter avstämning av erbjudna kurstillfällen per elev och termin.

Vid uppsägning av plats utgår ersättning en månad efter uppsägningsdatum.

Vid nyttjande av ångerrätt från kund utgår ingen ersättning.

Vid nyttjande av återköp från kund utgår en ersättning om 500 kronor till utföraren.

Vid byte av musikskoleverksamhet från vårdnadshavare/myndig elev under pågående termin utgår ersättning en månad efter uppsägning av plats till nuvarande musikskoleutförare. Nyvald musikskoleutförare erhåller peng från och med månaden då eleven påbörjat ny kurs.

## Administrationssystem

Musikskoleutföraren ska använda det administrationssystem och dess funktioner som kommunen använder för individval inom musikskoleverksamheten. Administrationssystemet utgör bland annat underlag för utbetalning av ersättning till musikskoleutföraren, antagning av elever, fakturering av elevavgifter och statistik.

Kursutbudet finns i administrationssystemet och ska godkännas av kultur- och fritidschef eller den kultur- och fritidschefen utser i sitt ställe. Musikskoleutföraren ansvarar för att göra ändringar av kursutbudet och ska följa de anvisningar som kommunen anger avseende exempelvis formalia. Endast valbara kurser ska presenteras i kursutbudet och det ska tydligt framgå hur många platser som erbjuds per kurstillfälle samt hur tillfällena fördelas under terminen. Kursutbudet ska uppdateras inför varje termin.

Kommunen kan byta administrationssystem under pågående avtalsperiod.

## Information till kund i *Hitta och jämför service*

Uppgifter om utförare av musikskoleverksamhet i *Hitta och jämför service* ska finnas på Täby kommuns hemsida. *Hitta och jämför service* ger kunden stöd i att välja utförare genom att jämföra faktauppgifter och kvalitet med hjälp av statistik och undersökningar som kommunen genomför. Utförare ska vara behjälplig i att rätt information finns på hemsidan.

## Lokaluthyrning till musikskoleutförare

Upphandlade musikskoleutförare kan ansöka om fast tid och/eller spontan tid i Täby kulturskolas musikskolelokaler till en subventionerad hyra. Den subventionerade hyran är en del av kommunens stöd till utförarna. Fördelningen av rum och tider sker en gång per år och sker i enlighet med kultur- och fritidsnämnden antagen lokalfördelningsprincip för Täby kulturskolas musikskolelokaler. För prissättning av musikrum ansvarar kultur- och fritidsnämnden. Täby kulturskola gör en nyckelinventering 1gg per år i juni månad. Upphandlad musikskola som hyr musikrum av kommunen ska vara behjälpliga i inventeringen och samla in nycklarna efter avslutad undervisning i maj-juni. Utförare som ej lämnar in nycklar debiteras 500kr per ej inlämnad nyckel.

Täby kommun subventionerar hyran för Tibble teater eller Kulturscenen i Täby kulturhus 8h/år för upphandlade musikskolor. Subventionen sker i syfte att skapa möjlighet till större elevkonserter. Städning ingår inte i subventionen. När det gäller bokningar av Tibble teater under perioden april-juni, prioriteras musik- och kulturskolor som har över 400 inskrivna elever då teatern under denna period har stor efterfrågan på bokningar. Intresseanmälan för

att ordna ett evenemang på Tibble teater lämnas till ansvarig kultursekreterare senast sista maj läsåret innan evenemanget är planerat att ske.

Intresseanmälan för bokning av Kulturscenen som gäller höstterminen lämnas in från och med 1 april samma år. Intresseanmälan för bokning av Kulturscenen som gäller vårterminen lämnas in från och med 31 oktober året innan. Intresseanmälan som gäller bokningar av Kulturscenen lämnas till Täby kulturskolas expedition.

### **Kulturskola över kommungränserna**

Upphandlade musikskoleutförare har möjlighet att få musikskolepeng för elever, 7-20 år, folkbokförda i andra kommuner som Täby kommun tecknat avtal med. Information om vilka dessa kommuner är ges inför varje terminsstart. Utföraren väljer själv om denne vill erbjuda plats för elever från andra kommuner som ingår i avtalet.

Pengbeloppen för elever folkbokförda i annan kommun är densamma som för elever folkbokförda i Täby kommun. Anmälan sker via Täby kulturskolas kurskatalog via särskild intresseanmälan. Musikskoleutförare kan inte godkänna antagning utan hemkommunens medgivande och sedan kräva utbetalning av musikskolepeng. Hemkommunen har rätt att neka plats till eleven även fast önskad utförare har möjlighet att ta emot eleven. Ingen ersättning ges till önskad utförare för eventuell administration av eleven.

Utförare ska i första hand erbjuda plats till elever folkbokförda i Täby kommun. I andra hand erbjuds plats till elever folkbokförda i annan kommun som ingår i pilotprojektet.

Anmälan för elever från andra kommuner sker läsårsvis och gäller inte tillsvidare.

### **Marknadsföring i grund- och gymnasieskolan**

Merparten av Täby kulturskolas kursverksamhet sker i kultur och fritids lokaler i Tábys grund- och gymnasieskolor. När antalet utförare inom Täby kulturskola växer, uppstår ett behov av ett regelverk som reglerar enheternas möjlighet att få marknadsföra sig i skolorna på ett rättvist och likvärdigt sätt.

Marknadsföring eller kommersiella samarbeten som sker i grund- och gymnasieskolan får inte komma i konflikt med de värderingar och mål som finns formulerade i skollagstiftningen. Reklamen eller samarbetet får inte påverka grund- och gymnasieskolans mål, inriktning, omfattning och kvalitet och får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag. Minderåriga är också på grund av sina begränsade kunskaper och livserfarenhet mer mottagliga för marknadsföringens påverkan. Kommersiella samarbeten och reklam som riktar sig till minderåriga i grund- och gymnasieskolan bör därför inte ske utan tillstånd från vårdnadshavare och alltid utformas med försiktighet.

Följande samordning av de marknadsföringsinsatser och kommersiella samarbeten som sker i grund- och gymnasieskolan är aktuella:

### **Kulturskoledagen**

1gg/år ordnar Täby kulturskola en "kulturskoledag" inom respektive rektorsområde i Täby. Målgruppen är elever i F-3. I lämplig aula/musiksal/klassrum ordnar kulturskolans enheter små uppspel/konserter, prova-på och instrumentdemonstrationer mm. Evenemanget sker på fritidstid. Även vårdnadshavare bjuds in till evenemanget. Kulturskoledagen arrangeras av kultur och fritid i samarbete med de upphandlade musikskolorna och utsedd kontaktperson inom rektorsområdet.

### **Gemensam affischering och roll-ups**

Täby kulturskola producerar en gemensam affischmall som används på skolans anslagstavlor och dörrar till musikrum. Alla utförares logotyp finns med på affischen och alla utförare som finns på berörd skola presenteras i en egen ruta. Utförarna får ej sätta upp egna affischer, flyers eller klistermärken mm. i grundskolan. Roll-ups utanför kultur och fritids musikrum är ok under musikskoleutförarens undervisningstid men ska plockas ner och ställas undan då undervisningen slutar.

### **Annons och postadresser**

1gg/år (förslagsvis i augusti) bekostar Täby kulturskola en gemensam annons för verksamheten i lokaltidningen för att marknadsföra läsårsstart eller terminsstart. Upphandlade musikskoleutförare får ta del av vårdnadshavares postadresser på säker länk 1gg/termin i april och november.

### **Skolkonserter**

Täby kulturskolas upphandlade utförare kan boka grundskolans lokaler för skolkonserter efter skol- och fritidstid i syfte att erbjuda inskrivna elever en möjlighet till uppspel på sin egen skola. En hyra uppbärs för dessa tillfällen. Hyrorna fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

### **Utförarmöten**

Två gånger per termin hålls musikskoleutförarmöten med kommun och musikskoleutförare. Musikskoleutförare ska delta på dessa möten. Vid behov kan det tillkomma ytterligare musikskoleutförarmöten som musikskoleutföraren förväntas delta på. Syftet med mötena är att skapa kontinuerlig dialog mellan kommun och musikskoleutförare om uppdraget.

## **Uppträdande i fysiska och digitala möten samt i sociala medier**

Inom Täby kulturskola förväntas musikskoleutförare, tjänstemän och övriga medarbetare i fysiska och digitala möten samt i sociala medier att:

- Vara uppmuntrande mot andra och bidra till en bra arbetsmiljö, vilket främjar utveckling av verksamheten såväl människor som kunskap.
- Använda yttrandefriheten under ansvar t.ex. debattera åsikter, tankar, politisk övertygelse, samhällsfrågor av olika slag med respekt för Täby kulturskola, elever, vårdnadshavare, andra upphandlade musikskoleutförare och kommunen.
- Diskutera sakfrågor i god ton med respekt för olika åsikter och inte gå till personangrepp eller hot.
- Behandla alla medarbetare, elever, vårdnadshavare, tjänstemän och andra musikskoleutförare på ett respektfullt sätt.
- Inte kränka medarbetare, elever, vårdnadshavare, tjänstemän och andra musikskoleutförare.

## **Trakasserier och diskriminering**

Alla musikskoleutförare som agerar på uppdrag av kommunen behandlar elever, vårdnadshavare, anställda och övriga samarbetspartners med artighet och respekt. Ingen anställd, elev, vårdnadshavare eller annan musikskoleutförare ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av ålder, kön, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning, politisk åskådning eller etnicitet.

## **Sund konkurrens**

Täby kulturskolas enheter ska främja god affärssed och användandet av rättvisa metoder i sin affärsverksamhet. Vårdnadshavare och elev väljer utförare utifrån parametrar som kvalitet, utbud och varumärke, ej utifrån kostnad. En upphandlad musikskola ska inte använda sig av åtgärder med avsikten att förhindra, begränsa eller störa konkurrensen med annan musik- eller kulturskoleutförare inom Täby kulturskola t.ex. genom riktad marknadsföring till andra musikskoleutförare elever i syfte att få dessa elever att byta musikskoleutförare eller erbjuda elever stipendier som motsvarar terminsavgiften. Elevstipendier kan fortsatt delas ut som en uppskattning på en väl utförd prestation eller uppmuntran till redan inskrivna elever.